



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติและโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วย ๑๑ ส่วนงาน ตามข้อ ๑๐/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ฝ่ายบริหารโรงพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในด้านงานบริการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เช่น งานสารบรรณและธุรกรรมงานสารสนเทศ งานพัฒนาคุณภาพบริการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ งานวิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อ ๔ ฝ่ายบริหารแผนและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการทางด้านนโยบายและแผนงานการเงิน การบัญชี งบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การบริหารเงินลงทุน การรับบริจาค การบริหารพัสดุ รวบรวมติดตามประเมินผลตัวชี้วัดวิเคราะห์และจัดทำแผนของโรงพยาบาล

ข้อ ๕ ฝ่ายการแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการด้านการแพทย์แก่ผู้ป่วยที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้ป่วยนอก (Out Patient Department) และกลุ่มผู้ป่วยใน (In Patient Department) รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย

ข้อ ๖ ฝ่ายการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการหน่วยงานบริการพยาบาล ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ ทั้งผู้ใช้บริการที่ไม่ต้องนอนโรงพยาบาลและนอนโรงพยาบาล โดยมีการจัดระบบบริการพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๗ ฝ่ายทันตกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการทางทันตกรรมที่เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและรักษาโรคฟันและโรคในช่องปาก ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม ครอบคลุม มุ่งเน้นการให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ ประกอบด้วย กลุ่มผู้ป่วยนอก (Out Patient Department) และกลุ่มผู้ป่วยใน (In Patient Department)

ข้อ ๘ ฝ่ายเภสัชกรรม มีอำนาจหน้าที่ จัดหายาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล ให้เพียงพอ และควบคุมการใช้ยาให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพ เผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องและมีคุณค่าเกี่ยวกับเรื่องยา ให้แก่แพทย์ พยาบาลผู้ป่วย และผู้เกี่ยวข้องกับการบำบัดรักษา ติดตามผลการใช้ยาและร่วมในการควบคุมคุณภาพ การรักษาพยาบาลในภาคที่เกี่ยวข้องกับยา รักษามาตรฐานระบบงานเภสัชกรรมโดยตระหนักและให้ความสำคัญ ด้านความปลอดภัยและการใช้ยาอย่างสมเหตุผล วิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาและ ความปลอดภัยของผู้ป่วย ปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากร กระบวนการ Supply Chain Management ตลอดจนบุคลากร ทั้งด้านผลผลิตและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับคณะเภสัชศาสตร์ และโรงพยาบาลเครือข่ายให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติงาน และแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล

ข้อ ๙ ฝ่ายสหเวชศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการในด้านการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ การตรวจคุณภาพและจัดหาโลหิตให้เพียงพอต่อการบริการ ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัยทางรังสี ให้บริการด้านการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งจัดหา ตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นให้มีเพียงพอและมีความพร้อมใช้งาน รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยญาติผู้ป่วย และชุมชน

ข้อ ๑๐ ฝ่ายสนับสนุนบริการ มีอำนาจหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทั้งในด้าน
เวชสารสนเทศ ประกันสุขภาพ สังคมสงเคราะห์ โภชนาการ รวมทั้งการดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางการแพทย์
ให้ปราศจากเชื้อ การให้บริการผ้าแก้ห่อผู้ป่วย การให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการให้บริการยานพาหนะ

ข้อ ๑๑ ศูนย์นวัตกรรมสุขภาพธรรมศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ ตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมทั้งสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันภายในโรงพยาบาล และบริหารจัดการในการทำวิจัยและนวัตกรรมภายในโรงพยาบาล

ข้อ ๑๒ ศูนย์การแพทยธรรมศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างครบวงจร มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศด้านคุณภาพการให้บริการและนวัตกรรม มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับเดียวกับโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ มีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อ ๑๓ ศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลแบบบูรณาการแก่ผู้ป่วย ตติเตียง ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะเปลี่ยนผ่านจากโรงพยาบาลสู่บ้าน (intermediate care) ผู้ป่วยแบบ ประคับประคอง (palliative care) และผู้ป่วยระยะสุดท้าย (terminal care)

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานตามข้อ ๓ - ข้อ ๑๓ แบ่งหน่วยงานภายใน ตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงาน
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

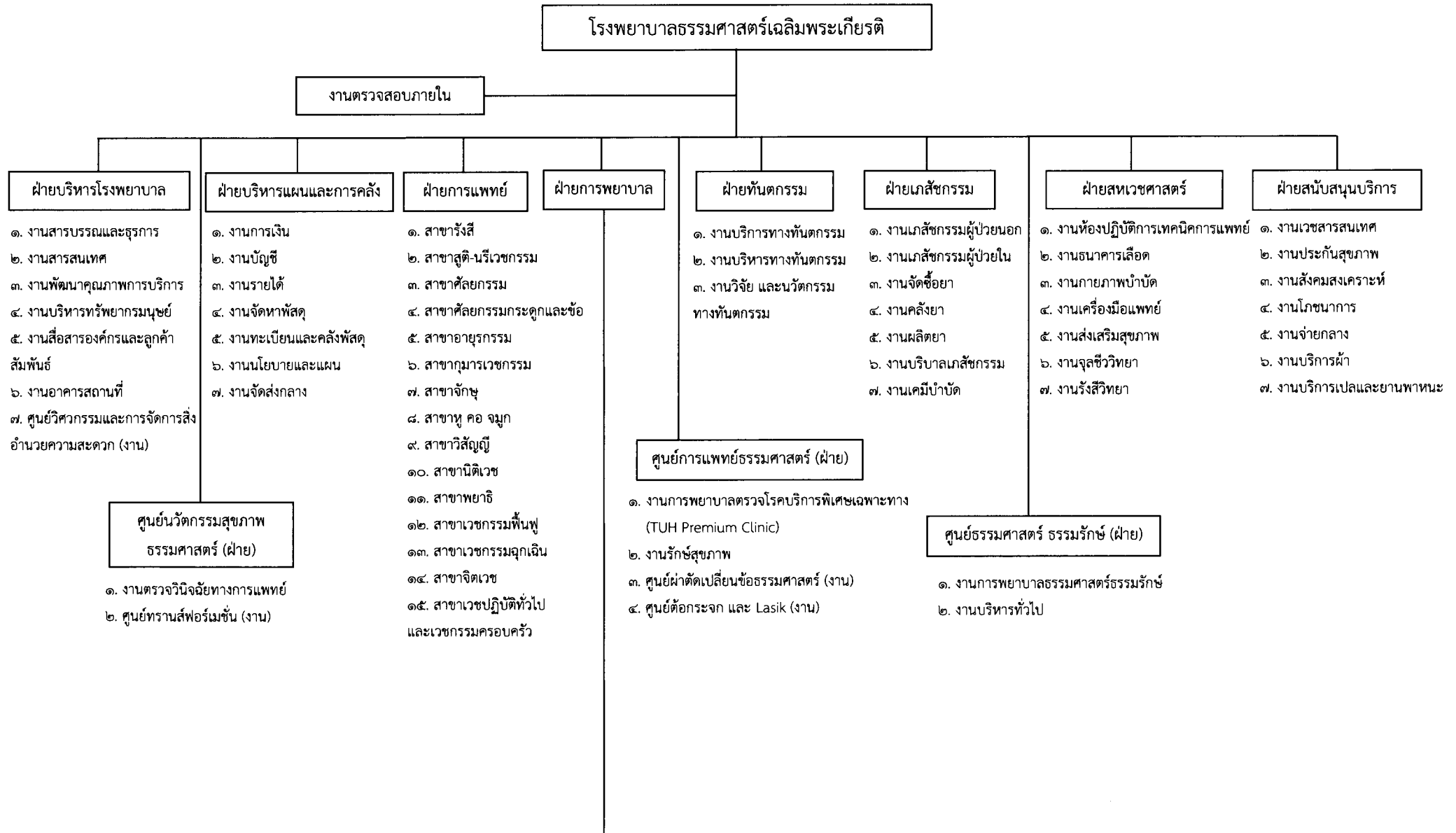
(ନାମ ସମ୍ପର୍କ)

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

แนบท้ายประกาศประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายละเอียดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

1. งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล กำกับดูแล ประเมินผลและติดตาม เพื่อดำรงคุณภาพของการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเที่ยงธรรมและปราศจากอคติ และมีอำนาจเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ และจะครอบคลุมไปถึงในด้านการบริหารจัดการของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลทั้งในด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การปฏิบัติงานทุกระบบ รวมทั้ง การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลสำคัญทางการเงิน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

2. ฝ่ายบริหารโรงพยาบาล แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 7 งาน ดังนี้

2.1 งานสารบรรณและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการโดยเป็นหน่วยสารบรรณ กลางทำหน้าที่บริหารจัดการเอกสาร หนังสือราชการ เริ่มตั้งแต่ การจัดทำร่างโต้ตอบหนังสือ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายหนังสือ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานสารบรรณ ทำหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร และเลขานุการที่ประชุมโรงพยาบาล การให้บริการห้องประชุม ตลอดจนการให้บริการในการติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้มารับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เกิดความสำเร็จ มีความราบรื่น เกิดความพึงพอใจทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการอย่างสูงสุด

2.2 งานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดูแลแก้ปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล /ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของโรงพยาบาล /บริการข้อมูลสถิติการรักษาพยาบาลผู้ป่วยให้กับผู้ใช้บริการภายในองค์กร และภายนอกองค์กร /ดูแลติดตั้งระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งโรงพยาบาล

2.3 งานพัฒนาคุณภาพการบริการ มีอำนาจหน้าที่ ประสานงานการบริหารจัดการคุณภาพของโรงพยาบาล จัดตั้งคณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหารงานคุณภาพ การบริหารจัดการงบประมาณด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล การเยี่ยมสำรวจ ประเมินคุณภาพจากองค์กรภายนอก พัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานคุณภาพ (FA)/ผู้เยี่ยมสำรวจภายใน (IS) การส่งอบรมด้านคุณภาพภายนอก/ภายใน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพงาน/บุคลากร โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน/ทีมนำระบบสำคัญ การดำเนินการด้านตัวชี้วัด การบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อร้องเรียน และการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

2.4 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การบริหารเชิงสมรรถนะ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานการกำหนดตำแหน่งงาน รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินค่างาน การบริหารผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ของโรงพยาบาล การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศด้านงานบุคคล จัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน บัตรประจำตัว และรับผิดชอบงานด้านวินัยและนิติการซึ่งดำเนินการด้านวินัย นิติกรรมสัญญา และงานทางคดี โดย แบ่งเป็น 4 หมวดงานหลัก คือ (1) หมวดบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นหมวดงานที่รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การลาออก การโอนย้าย การเลื่อนระดับ การย้ายสายงาน ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จบำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การลาประเภทต่าง ๆ การบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศด้านงานบุคคล (2) หมวดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นหมวดงานที่รับผิดชอบด้านประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล เยี่ยมไข้ และช่วยเหลือค่าทำศพตรวจสุขภาพบุคลากร ที่อยู่อาศัย เครื่องแบบบุคลากร เงินรางวัลแด่คนขยัน ค่าครองชีพประจำปี เงินอุดหนุนการศึกษาบุตร (3) หมวดวินัยและนิติการ เป็นหมวดงานที่รับผิดชอบ 3 ด้าน ได้แก่ วินัย ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ร้องทุกข์ กล่าวโทษ อุทธรณ์เรื่องต่าง ๆ หรือข้อกฎหมาย นิติกรรมสัญญา ตรวจสอบและจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ตรวจสอบและจัดทำสัญญา

สัญญาเช่า สัญญาบริการต่าง ๆ งานคดี สรุปข้อเท็จจริง ดำเนินการด้านคดีความ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และให้คำปรึกษา ตอบหารือในข้อกฎหมาย นอกจากนั้นยังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานบุคคล ตรวจสอบประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

2.5 งานสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินงานด้านการสื่อสารทั้งภายนอกและภายใน โดยมุ่งประเด็นในเรื่องการสร้าง ความเข้าใจที่ดีในเรื่องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาพลักษณ์ รวมถึงเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ขององค์กร สร้าง อารมณ์ คงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับองค์กร วางแผนดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ บริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การสำรวจและวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า เพื่อพัฒนาและวางแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจนการให้บริการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์

2.6 งานอาคารสถานที่ มีอำนาจหน้าที่ ดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ การบริการจัดตกแต่งสถานที่ ดูแลและประสานงานในเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ และลิฟต์ แม่บ้าน รักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาดและดูแลเรื่องขยะ

2.7 ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก (งาน) มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการ กำกับ ดูแล ควบคุม ให้การสนับสนุน วิเคราะห์ข้อมูล ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ระบบสาธารณสุขโรคของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามหลักมาตรฐานทางวิศวกรรม

3. ฝ่ายบริหารแผนและการคลัง แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 7 งาน ดังนี้

3.1 งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่ งานการเงินมีหน้าที่ให้บริการด้านการเงิน ผูกพันงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การเรียกเก็บเงินและการเร่งรัดหนี้สิน การบริหารเงินลงทุน ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและวางฎีกาเงินสวัสดิการต่าง ๆ รายงานสถิติด้านการเงิน เพื่อการตัดสินใจเชิงบริหาร อย่างถูกต้องตามระเบียบ ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ องค์กรได้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่ (1) ควบคุมผูกพัน-ตัดจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือน ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน กำกับ ดูแล และรายงานงบประมาณประจำปี ได้แก่ งบประมาณโรงพยาบาล งบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (2) จ่ายชำระหนี้ เจ้าหน้าที่การค้า องค์กรภาครัฐและเอกชน บุคลากรโรงพยาบาลและคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ หรือเช็ค รายงานสถานะทางการเงินต่อผู้บริหาร (3) รับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล ของลูกหนี้ทุกสิทธิทุกประเภท และรับเงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากค่ารักษาพยาบาล โดยให้บริการลูกค้าภายในและภายนอกโรงพยาบาล (4) ตรวจสอบความถูกต้องค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บตามสิทธิ และดำเนินการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ติดตามเร่งรัดหนี้สินลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิทุกประเภทได้ครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว (5) กำกับ ดูแล จัดสรร รวบรวมข้อมูลเงินลงทุน และบริหารเงินลงทุน พร้อมทั้งรายงานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหาร (6) ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสวัสดิการ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และวางฎีกาเบิกจ่ายของโรงพยาบาล

3.2 งานบัญชี มีอำนาจหน้าที่ จัดทำการเงิน แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (กำไร/ขาดทุน) รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (พึงรับ-พึงจ่าย) รายเดือน รายไตรมาส รายปี พร้อมเปรียบเทียบในปีที่ผ่านมา ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป บันทึกข้อมูลทางการเงินตามระบบบัญชี Accounting System (RP/AP/AR/GL/FA) (รายได้ ค่าใช้จ่าย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ใบกำกับภาษี เอกสารรับชำระหนี้ เอกสารนำฝากธนาคาร ธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ รวมถึงการปรับปรุงรายการบัญชี) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทางบัญชี ได้แก่ เอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาล (เงินสด/บัตรเครดิต/QR code ฯลฯ) เป็นประจำทุกวัน ตามจุดเก็บเงินของงานรายได้ งานการเงินและงานบริจาค/ยอดคงเหลือของสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกับบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร พร้อมจัดทำบัญชียอดบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ทุกเดือน (Bank reconciliation Statement) และจัดทำหนังสือยืนยันยอดธนาคารทุกสิ้นปีงบประมาณ/รายการตัดชำระลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกประเภท พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว รายงานลูกหนี้คงเหลือ รายงานอายุลูกหนี้

คงเหลือ (Aging AR) รายงานค่าเผื่อนี้ส่งสัจจะสูญ รายงานรายได้การรักษาพยาบาลแยกตามสิทธิทุกสิทธิ รวมถึงจัดทำสมุดรายวันรับเป็นประจำทุกเดือน/เอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกประเภท (เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย สำรองจ่าย หลักฐานประกอบการเคลียร์สัญญาเงินยืมเงิน ค่าตอบแทน เงินเดือน) จัดทำใบสำคัญจ่ายเพื่อเบิกจ่ายต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้า/บุคลากร (กรณีสำรองจ่าย) เงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ส่วนแบ่งคืนบริษัทตามสัดส่วนตามสัญญา ฯลฯ พร้อมจัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แก่บริษัท ร้านค้าต่าง ๆ รวมถึงจัดทำสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย พร้อมทะเบียนคุมเจ้าหนี้รายตัว และรายงานเจ้าหนี้คงเหลือเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำหนังสือขอยืนยันยอดเจ้าหนี้ (1 ล้านบาทขึ้นไป) กับ บริษัทคู่ค้าของ รพ.ธ ทุกสิ้นปีงบประมาณ/ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทแก่บุคลากรของโรงพยาบาล อาจารย์คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และบุคลากรภายนอก รวมถึงค่าตอบแทนนอกเวลาคลินิกพิเศษเฉพาะทาง/ใบสำคัญเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานโรงพยาบาลทุกประเภทพร้อมหักค่าใช้จ่าย (ประกันสังคม/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/สมอธ./สมาชิก ช.พ.ค/สมาชิก ช.พ.ส/เงินกู้ยืม กยศ./กรมบังคับคดี/เงินกู้ ช.พ.ค. ฯลฯ) (ยกเว้นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)/ใบสำคัญเบิกจ่ายรายได้แบ่งคืนตามสัดส่วนตามสัญญาต่าง ๆ /พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายรายได้ส่วนแบ่งคืนให้กับแพทย์แผนไทย/CT Scan/MRI/ทันตกรรมนอกเวลา/ค่าบริการสลายนิ่ว ฯลฯ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด/จัดทำสัญญาเงินยืมทรงราชการ/จัดทำใบสำคัญจ่าย/โอนเงิน/ตรวจสอบเอกสารการเคลียร์เงินตามสัญญาเงินยืมทรงราชการพร้อมจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ/จัดทำใบแจ้งหนี้ กรณีไม่เคลียร์สัญญาภายในเวลาที่กำหนด บันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามประเภท พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามอายุการใช้งานให้ถูกต้องตามอัตราที่กำหนด จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1/ภ.ง.ด.1ก (ยกเว้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน มธ.) จัดเก็บรักษาและควบคุมเอกสารทางบัญชีทุกประเภทสำหรับตรวจสอบ

3.3 งานรายได้ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการรับชำระเงินรายได้การรักษาพยาบาล ทั้งประเภทผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน TUH Premium Clinic และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์ สำหรับผู้รับบริการภายนอกโรงพยาบาลและภายในโรงพยาบาล ได้แก่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย บริษัทคู่สัญญา นักศึกษา องค์กรส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ และประชาคมธรรมศาสตร์ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิต QR Code เงินโอนผ่านธนาคาร เช็คเงินสด เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ(Kiosk) และรับชำระเงินผ่าน Application TUH For All ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างมีคุณภาพตรงตามระเบียบด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจสำหรับผู้ใช้บริการ บริการให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิการรักษาแก่ผู้รับบริการทุกประเภท ให้บริการประสานเคลมประกัน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถาม แก่ผู้รับบริการประเภทผู้นอก ผู้ป่วยใน และTUH Premium Clinic ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ดูแลข้อมูลค่ารักษาพยาบาล และตรวจสอบข้อมูลค่ารักษาพยาบาลในทะเบียนค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดของโรงพยาบาลให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายของทุกสิทธิการรักษาพยาบาล ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมในสังกัดให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบสิทธิที่ได้รับ ก่อนจัดส่งงานประกันสุขภาพและงานบัญชีบันทึกเป็นลูกหนี้เพื่อตั้งเบิกให้ทันตามกำหนดเวลา ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยสิทธิบริษัทคู่สัญญา-บริษัทประกันชีวิต พร้อมทั้งดำเนินการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ และติดตามเร่งรัดหนี้สินลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิบริษัทคู่สัญญา-บริษัทประกันชีวิต ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

3.4 งานจัดหาพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล คือประสานงาน วางแผน บริหารจัดการ การใช้ประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกประเภท (ยกเว้นยา) ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวมเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการตรวจรับ ตรวจการจ้าง ดำเนินการ ด้านนิติกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงในการ จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการในการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง และส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าหรือค่าจ้าง ที่จัดซื้อจัดจ้าง

3.5 งานทะเบียนและคลังพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ บริหารพัสดุลงคลังให้มีจำนวนเพียงพอพร้อมใช้งานอย่างเหมาะสม ควบคุมดูแล เก็บรักษา จัดจ่ายพัสดุ ให้ถูกต้องครบถ้วนปลอดภัย ควบคุมบัญชีหรือทะเบียนรับ - จ่ายพัสดุ เสนอความต้องการซื้อเพื่อสำรองคลัง การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ การบันทึกประวัติการซ่อม การตรวจสอบพัสดุประจำปี การสำรวจครุภัณฑ์จากงานก่อสร้างและการโอน การรับบริจาคสิ่งของ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน สำรวจและตรวจสอบทรัพย์สิน การกำหนดรหัสพัสดุ การจัดทำสัญญาจากการจัดซื้อจัดจ้าง การสำรวจความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา การจัดทำหนังสือรับรองผลงานตามที่คู่สัญญาร้องขอ การนำเข้าวัสดุเวชภัณฑ์ การตรวจสอบและบันทึกการคิดค่าใช้จ่ายห้องผ่าตัด ดูแลและควบคุมเวชภัณฑ์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะรายในหน่วยบริการพิเศษ ให้บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์สำหรับผู้มารับบริการในโรงพยาบาล

3.6 งานนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนขยายการบริการระยะ 5 ปี แผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (BCM) และประสานกับหน่วยงานในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องหน่วยงาน (BCP) จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การดำเนินงานตามแผนโดยใช้เครื่องมือ OKRs การจัดทำ Super OKRs การติดตามการดำเนินงาน OKRs สัญจร และจัดทำตัวชี้วัด KPIs ตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การส่งขอรับรางวัลคุณภาพ ประเภท รางวัล TQM-Best Practices รางวัลวันคุณภาพแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ TU-Quality Day และรางวัลเลิศรัฐ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน และงบประมาณจากแหล่งเงินอื่น ๆ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับที่เกิดขึ้นจริง จัดสรรงบประมาณงบลงทุน งบประมาณก่อสร้างอาคาร ปรับปรุงสถานที่ ครุภัณฑ์ ติดตามการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำต้นทุนโรงพยาบาล ต้นทุนหน่วยงาน ต้นทุนหัตถการด้านการรักษาพยาบาล และบริหารต้นทุนสุขภาพ (UM)

3.7 งานจัดส่งกลาง มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการขนส่งวัสดุที่ใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ ทุกประเภท เช่น อาหาร ยา วัสดุทั่วไป วัสดุ เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ อบก๊าซ น้ำ และผ้า ให้บริการขนส่งวัสดุติดเชื้อ เชื้อ ฝ้า อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้บริการขนส่งตามรอบปกติ และรอบส่งด่วน เพื่อให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

4. ฝ่ายการแพทย์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 15 สาขา ดังนี้

4.1 สาขารังสี มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการตรวจ และ ถ่ายภาพ ของอวัยวะ หรือส่วนต่าง ๆ ของร่างกายมนุษย์ ทุกช่วงอายุ เพื่อใช้หรือ ช่วยในการวินิจฉัยโรคและอาการบาดเจ็บ (Diagnostic medical imaging) การช่วยรักษา (Intervention Radiology) ตามการร้องขอ หรือปรึกษาจากแพทย์ในโรงพยาบาล และ จากการส่งต่อผู้รับบริการจากนอกโรงพยาบาล ตลอด 24 ชม. ซึ่งประกอบด้วยให้บริการ การตรวจเอกซเรย์ทั่วไป (General radiography) ทุกส่วนของร่างกาย ตลอด 24 ชม. การตรวจด้วยเครื่องส่องตรวจทางรังสี (Fluoroscopy) การตรวจทางรังสีโดยใช้สารทึบรังสี (radiography using contrast media) โดยรังสีแพทย์ การตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ ได้แก่ เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (Computed Tomography), เครื่องเอกซเรย์เต้านม (Digital Mammography), เครื่องวัดความหนาแน่นของกระดูก (Bone densitometry) เครื่องตรวจสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) การตรวจด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasonography) และ Intervention radiology ได้แก่ Image guided biopsy, Image guided aspiration & drainage, Diagnostic and Intervention angiography, Embolization, Angioplasty, Radio Frequency Ablation (RFA) โดยรังสีแพทย์ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ (กรณีฉุกเฉิน) รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษาแพทย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และนักศึกษาคณะอื่น ๆ ในสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเป็นสถานที่ในการฝึกอบรมของแพทย์ประจำบ้าน สาขารังสีวิทยา

4.2 สาขาสูติ - นรีเวชกรรม มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยสูติ-นรีเวชวิทยา คลินิกผู้มีบุตรยาก งานวางแผนครอบครัว มะเร็งนรีเวช ร้อยทอ และเวชศาสตร์ทางเพศ รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.3 สาขาศัลยกรรม มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยศัลยกรรม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.4 สาขาศัลยกรรมกระดูกและข้อ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยกระดูกและข้อ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของคณะแพทยศาสตร์

4.5 สาขาอายุรกรรม มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยอายุรกรรม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของคณะแพทยศาสตร์

4.6 สาขากุมารเวชกรรม มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยกุมารเวชกรรม ทารกแรกคลอด คลินิกเด็กถูกทารุณกรรม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.7 สาขาจักษุ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยโรคตา การตรวจวัดสายตา และสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.8 สาขาหู คอ จมูก มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วย หู คอ จมูก การตรวจสอบการได้ยิน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.9 สาขาวิสัญญี มีอำนาจหน้าที่ บริการผู้ป่วยที่ต้องให้ยาระงับความรู้สึก การดมยาสลบ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.10 สาขานิติเวช มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยคดี และจัดทำรายงานชั้นสูตรทางคดีให้แก่พนักงานสอบสวน ตรวจชั้นสูตรพลิกศพ ณ สถานที่เกิดเหตุ ผ่านชั้นสูตรศพและจัดทำรายงานให้แก่พนักงานสอบสวนตามกฎหมายกำหนด รวมถึงให้บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งฝึกอบรมบุคลากรด้านสาธารณสุข และการชันสูตรพลิกศพ ณ สถานที่เกิดเหตุ

4.11 สาขาพยาธิ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการตรวจและวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา ด้วยเทคนิคด้านสัลพยาธิ Histology Histochemistry Immunohistochemistry เซลล์วิทยา ตรวจศพทางพยาธิวิทยาและโพลไซโตเมทรี เพื่อผู้ป่วยและแพทย์ได้รับผลการวินิจฉัยที่ถูกต้องตรงตามเวลาสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งการรายงานโรค/รอยโรคจากสิ่งส่งตรวจที่เป็นชิ้นเนื้อ เซลล์ ศพและไขกระดูก กลุ่มโรคที่สำคัญที่ได้รับการวินิจฉัยคือ เนื้องอก โรคมดเลือด และรอยโรคอักเสบ

4.12 สาขาเวชกรรมฟื้นฟู มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู การฟื้นฟูสภาพร่างกาย ต่าง ๆ ด้วยวิธีการทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู ซึ่งได้แก่ กิจกรรมบำบัด กายอุปกรณ์เสริมและเทียม และการฝึกพูด ฯลฯ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.13 สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยอุบัติเหตุและและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของคณะแพทยศาสตร์

4.14 สาขาจิตเวช มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยจิตเวช การให้คำปรึกษาและการทดสอบทางจิตวิทยา งานจิตวิทยาคลินิก และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

4.15 สาขาเวชปฏิบัติทั่วไปและครอบครัว มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรักษาผู้ป่วยเวชปฏิบัติทั่วไป/ครอบครัว และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์

5. ฝ่ายการพยาบาล แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 12 สาขา 70 งาน ดังนี้

5.1 สาขาการพยาบาลสูติ - นรีเวชกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลด้านสูติกรรมและนรีเวชกรรม ได้แก่ บริการตรวจและรักษาสตรีตั้งครรภ์ความเสี่ยงสูง ดูแลมารดาก่อนคลอด หลังคลอด ผู้ป่วยโรคทางนรีเวชกรรม การตรวจวินิจฉัย การรักษาภาวะมีบุตรยากการด้วยการใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ตลอดจนบริการตรวจ บำบัด

รักษา ผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพทางเพศ ทั้งเพศชาย-เพศหญิง เด็ก วัยรุ่น และบุคคลเพศหลากหลาย ประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

5.1.1 งานการพยาบาลผู้คลอด มีอำนาจหน้าที่ ให้การบริการสตรีตั้งครรภ์ที่มีอายุครรภ์ตั้งแต่ 20 สัปดาห์ขึ้นไป ทั้งในภาวะปกติและที่มีภาวะแทรกซ้อนจากการตั้งครรภ์หรือการคลอดเช่น การเจ็บครรภ์คลอดก่อนกำหนด ภาวะน้ำคร่ำแตกก่อนการเจ็บครรภ์ การตกเลือด ก่อนคลอด การตั้งครรภ์แฝด การตั้งครรภ์เกินกำหนด ความดันโลหิตสูงขณะตั้งครรภ์ เบาหวานขณะตั้งครรภ์บริการคลอดปกติและหัตถการช่วยคลอด เตรียมผ่าตัดคลอดฉุกเฉิน ในกรณีมดลูกแตก สายสะดือย้อย มดลูกปลิ้น ภาวะน้ำคร่ำอุดตันหลอดเลือดในปอด รกค้าง ภาวะตกเลือดหลังคลอด เป็นต้น รวมถึงให้การดูแลมารดาและทารกแรกเกิดจนถึง 2 ชั่วโมงหลังคลอด และให้บริการสตรีตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อนต้องได้รับการรักษาด้วยการชูดมดลูก ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยแก่บุคลากรในศูนย์สูติศาสตร์ เป็นแหล่งฝึกงานให้กับนักศึกษาในศูนย์สูติศาสตร์และหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่ายกับโรงพยาบาล โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 จำนวนเตียงที่ให้บริการ แบ่งเป็นเตียงรับใหม่ 2 เตียง เตียงรอคลอด 15 เตียง เตียงคลอด 5 เตียง ห้องคลอดแยก 2 เตียง ห้อง Negative 2 ห้อง

5.1.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ - นรีเวชกรรมสามัญ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยสูติกรรม ได้แก่ มารดาหลังคลอดบุตรปกติและไม่ปกติ ได้แก่ มารดาหลังผ่าตัดคลอด มารดาที่ใช้หัตถการช่วยคลอด ผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนจากการตั้งครรภ์ เช่นภาวะเจ็บครรภ์คลอดก่อนกำหนดที่ได้รับการยับยั้งการคลอดสำเร็จ ภาวะความดันโลหิตสูงระหว่างตั้งครรภ์ผู้ป่วยมีภาวะอาเจียนไม่สงบ(Hypermesis) ดูแลทารกแรกเกิด 2 ชั่วโมงหลังคลอดทั้งปกติและที่มีภาวะแทรกซ้อน ได้แก่ทารกที่มีภาวะตัวเหลืองแรกเกิด ทารกอุณหภูมิกายต่ำ ทารกมีภาวะติดเชื้อในกระแสเลือด ผู้ป่วยโรคติดเชื้อทางระบบสืบพันธุ์สตรี หญิงตั้งครรภ์ที่มีโรคทางอายุรกรรม ศัลยกรรม และหญิงตั้งครรภ์ที่ไม่อยู่ในระยะเจ็บครรภ์คลอดครอบคลุมถึงกลุ่มสตรีตั้งครรภ์ที่ยุติการตั้งครรภ์โดยมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์รวมถึงภาวะแท้งบุตรที่เกิดขึ้นเอง โดยให้การดูแลและช่วยคลอดแก่สตรีอายุครรภ์น้อยกว่า 20 สัปดาห์ เป็นแหล่งฝึกงานให้กับนักศึกษาในศูนย์สูติศาสตร์และสถาบันที่เป็นเครือข่ายกับโรงพยาบาล โดยเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนเตียงให้บริการ 30 เตียง ชั้น 5 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 2

5.1.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ - นรีเวชกรรมพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษ ที่ให้บริการดูแลรักษาพยาบาลแก่มารดาหลังคลอด ทารกแรกเกิด สตรีตั้งครรภ์- มารดาหลังคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อนและสตรีที่มีความผิดปกติของระบบอวัยวะสืบพันธุ์สตรี ที่มีความจำเป็นต้องดูแลสังเกตอย่างใกล้ชิดมีความเสี่ยงสูงที่นอนรักษาในโรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง ส่งเสริมสุขภาพเพื่อการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ประสานกับทีมสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการทางวิชาการ เป็นแหล่งศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน โดยให้บริการที่ชั้น 5 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 2 จำนวนเตียงให้บริการ 22 เตียง แบ่งเป็นห้องพิเศษเดี่ยว 14 ห้อง และห้องพิเศษรวม 2 ห้อง ห้องละ 4 เตียง รวม 8 เตียง

5.1.4 งานการพยาบาลเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการคู่สมรสที่ประสบปัญหา มีบุตรยาก ครอบคลุมการให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา การตรวจวินิจฉัย การรักษาภาวะมีบุตรยากโดยใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ โดยมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมสหวิชาชีพ (แพทย์ ,พยาบาล ,นักวิทยาศาสตร์) และมีศักยภาพในการให้บริการ การผสมเทียมด้วยการฉีดอสุจิเข้าโพรงมดลูก การทำปฏิสนธิในอกร่างกาย หรือการทำเด็กหลอดแก้ว การช่วยการปฏิสนธิโดยวิธีฉีดอสุจิเข้าไปในเซลล์ไข่หรืออิกซี่ การช่วยการฟักตัวของตัวอ่อนโดยวิธีจุลหัตถการ การแช่แข็งเซลล์สืบพันธุ์ (อสุจิ/ไข่) และตัวอ่อน การตรวจคัดกรอง/การตรวจวินิจฉัยทางพันธุกรรมของตัวอ่อนก่อนการฝังตัวเปิดให้บริการปกติทุกวัน จันทร์ –ศุกร์ เวลา 8.00-16.00น. และเปิดคลินิกพิเศษบริการเฉพาะทางทุกวันเสาร์ เวลา 8.00-14.00น. ให้บริการที่อาคารชวนชูชาติ ชั้น 3

5.1.5 งานการพยาบาลเวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการแก่สตรีตั้งครรภ์ ความเสี่ยงสูงและทารกในครรภ์ ครอบคลุมการให้บริการตั้งแต่ การนัดหมายเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา การตรวจคัดกรอง การตรวจวินิจฉัยและรักษาทารกในครรภ์ โดยแพทย์เฉพาะทางด้านเวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ มีศักยภาพในการให้บริการให้คำปรึกษาด้านพันธุศาสตร์ การตรวจคัดกรองกลุ่มอาการดาวน์ทารกในครรภ์ ด้วยวิธี serum screening, non invasive procedure screening ในสตรีตั้งครรภ์ทุกกลุ่มอายุ ทำหัตถการตรวจวินิจฉัยทารกในครรภ์ ได้แก่ เจาะน้ำคร่ำ (amniocentesis), เจาะเลือดจากสายสะดือทารกในครรภ์ (cordocentesis), เจาะชิ้นเนื้อรก (chorionic villi sampling) ทำหัตถการรักษาทารกในครรภ์ ได้แก่ การระบายน้ำคร่ำ (amnioreduction) การเติมน้ำคร่ำเข้าโพรงมดลูก (amnioinfusion) การให้เลือดทารกในครรภ์ (intrauterine blood transfusion) เป็นต้น การตรวจคัดกรองและวินิจฉัยโรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย ให้บริการสตรีตั้งครรภ์ที่มีความเสี่ยงสูงคลอดก่อนกำหนด (preterm prevention clinic) ให้บริการตรวจวินิจฉัยครรภ์แฝด (Multiple pregnancy clinic) และให้บริการตรวจคัดกรองและวินิจฉัยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดทารกในครรภ์ (fetal echocardiography) เปิดให้บริการปกติทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00-16.00น. และเปิดคลินิกพิเศษบริการเฉพาะทางทุกวันจันทร์ และ อังคาร เวลา 16.00 – 20.00 น. ให้บริการที่อาคารกิตติวัฒนา ชั้น 2

5.2 สาขาการพยาบาลศัลยกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในด้านศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมหลอดเลือด ศัลยกรรมช่องท้อง ตับและทางเดินน้ำดี ศัลยกรรมโรคหัวใจและทรวงอก ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ ศัลยกรรมตกแต่ง ศัลยกรรมอุบัติเหตุ ศัลยกรรมระบบประสาท ศัลยกรรมเด็ก ผู้ป่วยมะเร็งทางศัลยกรรมที่ได้รับยาเคมีบำบัด ทั้งเพศชาย และหญิง ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

5.2.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหออผู้ป่วยสามัญทางด้านศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมหลอดเลือด ศัลยกรรมช่องท้อง ตับและทางเดินน้ำดี ผู้ป่วยมะเร็งที่ได้รับยาเคมีบำบัดในผู้ป่วยเพศชาย ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่พื้นภาวะวิกฤตและกึ่งวิกฤตจนกระทั่งจำหน่าย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารกิตติวัฒนา มีจำนวนเตียงสามัญให้บริการ 22 เตียง และห้องผู้ป่วยความดันลบ 2 เตียง

5.2.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหออผู้ป่วยสามัญทางด้านศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมหลอดเลือด ศัลยกรรมช่องท้อง ตับและทางเดินน้ำดี ผู้ป่วยมะเร็งที่ได้รับยาเคมีบำบัดในผู้ป่วยเพศหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่พื้นภาวะวิกฤตและกึ่งวิกฤตจนกระทั่งจำหน่าย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารกิตติวัฒนา มีจำนวนเตียงสามัญให้บริการ 24 เตียง

5.2.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม 3 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหออผู้ป่วยสามัญทางด้านศัลยกรรมโรคหัวใจและทรวงอก ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะและศัลยกรรมตกแต่ง ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่พื้นภาวะวิกฤตและกึ่งวิกฤตจนกระทั่งจำหน่าย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารกิตติวัฒนา มีจำนวนเตียงสามัญให้บริการ 24 เตียง ห้องแยก 2 เตียง

5.2.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหออผู้ป่วยพิเศษทางศัลยกรรมทุกระบบ ในผู้ป่วยเพศชาย อายุ 5 ปีขึ้นไป และผู้ป่วยปลูกถ่ายหัวใจ และปอด ที่พื้นภาวะวิกฤตจนกระทั่งจำหน่าย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 4 อาคารกิตติวัฒนา มีจำนวนเตียงให้บริการ 19 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 13 เตียง พิเศษรวม 6 เตียง

5.2.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษทางศัลยกรรมทุกระบบในผู้ป่วยเพศหญิง อายุ 5 ปีขึ้นไป และผู้ป่วยปลุกถ่ายไตและตับ ที่พื้นภาวะวิกฤตจนกระทั่งจำหน่าย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 4 อาคารกิตติวัฒนา มีจำนวนเตียงให้บริการ 17 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 11 เตียง พิเศษรวม 6 เตียง

5.2.6 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมอุบัติเหตุ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยสามัญทางด้านศัลยกรรมอุบัติเหตุและศัลยกรรมทั่วไป ทั้งเพศชายและหญิงที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป ที่พื้นภาวะวิกฤตและกึ่งวิกฤตจนกระทั่งจำหน่าย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 1 อาคารกิตติวัฒนา มีจำนวนเตียงให้บริการ 18 เตียง

5.3 สาขาการพยาบาลอายุรกรรม 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในด้านอายุรกรรม ทั้งเพศชายและหญิงที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

5.3.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรมชายสามัญ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยสามัญด้านอายุรกรรมทุกระบบในผู้ป่วยเพศชายและผู้ป่วยเพศหญิงกรณีที่งานการพยาบาลอายุรกรรมหญิงสามัญเตียงเต็มที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ ชั้น 7 อาคารดุสิตโสภาคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 30 เตียง

5.3.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรมหญิงสามัญ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยสามัญด้านอายุรกรรมทุกระบบในผู้ป่วยเพศหญิงและผู้ป่วยเพศชายกรณีที่งานการพยาบาลอายุรกรรมชายสามัญเตียงเต็มที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ ชั้น 8 อาคารดุสิตโสภาคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 30 เตียง

5.3.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรมชายพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษด้านอายุรกรรมทุกระบบที่ไม่อยู่ในระยะวิกฤติ รวมทั้งผู้ป่วยระยะประคับประคอง และผู้ป่วยระยะสุดท้ายเพศชายที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่แพทย์พิจารณาให้อยู่ห้องพิเศษเดี่ยวและพิเศษรวมได้ รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 7 อาคารดุสิตโสภาคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 21 เตียง แบ่งเป็น ห้องพิเศษรวมจำนวน 8 เตียง รับผู้ป่วยเพศชาย ส่วนห้องพิเศษเดี่ยวสามารถรับผู้ป่วยได้ทุกเพศ

5.3.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรมหญิงพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษด้านอายุรกรรมทุกระบบที่ไม่อยู่ในระยะวิกฤติ รวมทั้งผู้ป่วยระยะประคับประคอง และผู้ป่วยระยะสุดท้ายเพศหญิงที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่แพทย์พิจารณาให้อยู่ห้องพิเศษเดี่ยวและพิเศษรวมได้ รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 8 อาคารดุสิตโสภาคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 21 เตียง แบ่งเป็น ห้องพิเศษรวมจำนวน 8 เตียง รับผู้ป่วยเพศหญิง ส่วนห้องพิเศษเดี่ยวสามารถรับผู้ป่วยได้ทุกเพศ

5.3.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษดุสิตโสภาคย์ 4 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษทุกสาขาอายุรกรรมที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่ห้องพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 8 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 4 ดุสิตโสภาคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 21 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 12 ห้อง พิเศษรวม 8 ห้องและพิเศษ VIP 1 ห้อง

5.3.6 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษดุสิตโสภาคย์ 5 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษทุกสาขาอายุรกรรมและสาขาศัลยกรรมทั่วไป ที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่ห้องพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 8 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 5 ดุสิตโสภาคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 15 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 6 ห้อง พิเศษรวม 8 ห้องและพิเศษ VIP 1 ห้อง

5.4 สาขาการพยาบาลอายุรกรรม 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในด้านอายุรกรรม ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

5.4.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยปฏิกูล มีอำนาจหน้าที่ ให้การบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยกลุ่มโรคจิตเวช ปัญหาทางด้านสุขภาพจิตที่ส่งผลต่อพฤติกรรมและการปรับตัว รวมทั้งภาวะอาการทางจิตที่เกิดจากการใช้สารเสพติดทั้งในระยะเฉียบพลัน บำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพ สมรรถภาพแบบผู้ป่วยในทั้งเพศชายและเพศหญิง ไม่จำกัดอายุ ครอบคลุมทั้งจิตเวชเด็กและวัยรุ่น จิตเวชทั่วไปและจิตเวชผู้สูงอายุ รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ ชั้น 1 อาคารปฏิกูล สายาลักษณ์ จำนวนเตียงให้บริการ 12 เตียง แบ่งเป็น พิเศษรวมและชายหญิง 8 เตียง พิเศษเดี่ยว จำนวน 2 เตียง และห้องแยก 2 เตียง

5.4.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยด้านอายุรกรรมโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท ทั้งเพศชายและเพศหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่มีปัญหาโรคหลอดเลือดสมองอุดตัน ที่มีภาวะวิกฤตด้านสมองในระยะเฉียบพลัน 72 ชั่วโมงแรก ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่พ้นภาวะวิกฤตที่ต้องฟื้นฟูสภาพ และผู้ป่วยระบบประสาท รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารดุสิตโสภาคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 20 เตียง

5.4.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรมความดันลบ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะติดเชื้อ COVID-19 หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ ไม่จำกัดเพศ จำนวน 8 เตียง (ขยายได้ 10 เตียง) ห้อง Negative pressure room จำนวน 2 ห้อง รับผู้ป่วย PUI หรือผู้ป่วยติดเชื้อที่ต้องการห้องแยกโรค เช่น TB (ในกรณีที่ไม่มีผู้ป่วย PUI) และผู้ป่วยอายุรกรรมทั่วไปที่มีอาการไม่วิกฤติ จำนวน 12 เตียง (ขยายได้ 18 เตียง) รวมจำนวนเตียงให้บริการ 22 เตียง (ขยายได้ 30 เตียง) รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 1 อาคารธนาкарทการไทย

5.4.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยเคมีบำบัดและศูนย์ปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดเลือด มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยมะเร็งที่ได้รับยาเคมีบำบัด ในสาขา อายุรกรรม ศัลยกรรม และเนื้องอก และผู้ป่วยปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดเลือด ที่ไม่อยู่ในภาวะวิกฤติ ทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 5 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 18 เตียง แบ่งเป็น ห้องปลูกถ่ายไขกระดูก 2 ห้อง/เตียง เตียงรับผู้ป่วยเคมีบำบัด 16 เตียง และให้บริการผู้ป่วยมะเร็งลำไส้ที่รับบริการแบบ Home Chemotherapy อีก 3 เตียง

5.4.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรมกิตติวัฒนา มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยสามัญด้านอายุรกรรมทุกระบบ เพศหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปมีอาการไม่อยู่ในภาวะวิกฤติ รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 1 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 มีจำนวนเตียงให้บริการ 18 เตียง

5.4.6 งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกเคมีบำบัดและหอผู้ป่วยเคมีบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับเคมีบำบัดในลักษณะบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน

การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 5 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีพื้นที่รองรับให้เคมีบำบัดผู้ป่วยนอก จำนวนเตียงให้บริการ 30 เตียง แบ่งเป็น เคมีบำบัดผู้ป่วยในหัตถ์พิเศษเฉพาะจำนวน 14 ห้อง และห้องตรวจผู้ป่วยนอก เคมีบำบัดจำนวน 2 ห้อง

5.5 สาขาการพยาบาลกุมารเวชกรรม มีอำนาจหน้าที่ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในด้านกุมารเวชกรรม ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุต่ำกว่า 15 ปี ทุกระบบ ยกเว้นผู้ป่วยด้านศัลยกรรม รับอายุต่ำกว่า 5 ปี และผู้ป่วยเด็กป่วยโรคเรื้อรังถึงอายุ 18 ปี ทั้งเพศชายและเพศหญิง ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

5.5.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตทารกแรกเกิด มีอำนาจหน้าที่ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตในการดูแลทารกตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 28 วัน ที่มีอาการอยู่ในระยะวิกฤต ทั้งที่เกิดในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และส่งต่อจากโรงพยาบาลอื่น รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 มีจำนวนเตียงให้บริการ 10 เตียง

5.5.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤตทารกแรกเกิด มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤตในการดูแลทารกตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 28 วัน ที่มีภาวะเจ็บป่วยทุกระบบทารกเกิดก่อนกำหนดอาการคงที่ น้ำหนัก 1,250 กรัมขึ้นไป และทารกแรกเกิดที่มีปัญหาภาวะหายใจลำบากจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจชนิด Non invasive รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 มีจำนวนเตียงให้บริการ 16 เตียง แบ่งเป็นผู้ป่วยระดับ intermediate 4 เตียง และทารกเจ็บป่วยไม่รุนแรง 12 เตียง

5.5.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตกุมารเวชกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตในการดูแลผู้ป่วยเด็กตั้งแต่อายุ 28 วัน ถึง 15 ปี ยกเว้นผู้ป่วยนอกสาขา รับอายุต่ำกว่า 5 ปี ที่อยู่ในภาวะวิกฤตหรือมีความซับซ้อนของโรคซึ่งต้องให้การเฝ้าระวังดูแลรักษาอย่างใกล้ชิด เช่น VSD, PDA และ Pneumonia รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 2 มีจำนวนเตียงให้บริการ 7 เตียง (ขยายได้ 8 เตียง)

5.5.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรมพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยเด็กที่ไม่อยู่ในระยะวิกฤต ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุต่ำกว่า 15 ปี รวมทั้งผู้ป่วยเด็กโรคเรื้อรังที่สาขากุมารเวชกรรมดูแลต่อเนื่อง ถึงอายุ 18 ปี รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 9 อาคารดุสิตภคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 25 เตียง แบ่งเป็น ห้องพิเศษเดี่ยว 12 ห้อง ห้องพิเศษ VIP 1 ห้องและห้องพิเศษรวม 4 เตียง 3 ห้อง

5.5.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยเด็กทุกสาขา ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุต่ำกว่า 15 ปีที่ไม่มีภาวะติดเชื้อมาอยู่ในภาวะวิกฤตและกึ่งวิกฤต รวมทั้งผู้ป่วยเด็กโรคเรื้อรังที่สาขากุมารเวชกรรมดูแลต่อเนื่อง ถึงอายุ 18 ปี เป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 5 อาคารดุสิตภคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 30 เตียง

5.5.6 งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยเด็กทุกสาขา ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุต่ำกว่า 15 ปีที่มีภาวะติดเชื้อมา รวมทั้งรวมทั้งผู้ป่วยเด็กโรคเรื้อรังที่สาขากุมารเวชกรรมดูแลต่อเนื่อง ถึงอายุ 18 ปี เป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 9 อาคารดุสิตภคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 23 เตียง โดยมีห้องแยก 4 ห้องและห้องความดันลบ 3 เตียง

5.6 สาขาการพยาบาลผู้ป่วยนอก 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการด้านการพยาบาลผู้ป่วยนอกทั่วไปทุกระบบ ทุกเพศ ทุกวัย ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ประกอบด้วย 8 งาน ดังนี้

5.6.1 งานการพยาบาลตรวจโรคเวชศาสตร์ทั่วไปและครอบครัว มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขาเวชศาสตร์ทั่วไปและครอบครัวที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน โรคเรื้อรังทางอายุรกรรมที่ไม่มีภาวะซับซ้อน ทุกเพศที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปในช่วงเช้าและทุกอายุในช่วงบ่าย บริการตรวจสุขภาพทุนศึกษาต่อต่างประเทศในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 1 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนทวงศ์

5.6.2 งานการพยาบาลตรวจโรคอายุรกรรม 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขาอายุรกรรม คลินิกอายุรกรรมเฉพาะโรค ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 1 อาคารดุสิตภคย์

5.6.3 งานการพยาบาลตรวจโรคอายุรกรรม 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขาอายุรกรรม คลินิกอายุรกรรมทั่วไป คลินิกกระดูกข้อต่อ คลินิกปรึกษาก่อนผ่าตัด คลินิกปรึกษาก่อนผ่าตัด-วิสัญญี และคลินิกโรคติดเชื้อ (ศูนย์รวมใจรักษ์) ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 1 อาคารดุสิตภคย์

5.6.4 งานการพยาบาลตรวจโรคอายุรกรรม 3 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขาอายุรกรรมเฉพาะทางด้านต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม ต่อมใต้สมอง ต่อมหมวกไต ต่อมไทรอยด์ ต่อมไร้ท่อในหญิงตั้งครรภ์ โรคกระดูกพรุน และหัตถการเฉพาะทางด้านต่อมไร้ท่อ ได้แก่ การทำ ACTH test การทำ Captopril Challenge test ทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น B อาคารดุสิตภคย์

5.6.5 งานการพยาบาลตรวจโรคกุมารเวชกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขากุมารเวชกรรม คลินิกนมแม่ ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุต่ำกว่า 15 ปี ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 1 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนทวงศ์

5.6.6 งานการพยาบาลตรวจโรคติดเชื้อแพร่กระจายทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลห้องตรวจโรคติดเชื้อแพร่กระจายทางอากาศ ในผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อแพร่กระจายทางอากาศ เช่น Covid -19 วัณโรค และโรคอุบัติใหม่ต่าง ๆ ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศ ที่ตั้งแต่แรกเกิด ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมายจากระบบบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 1 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนทวงศ์

5.6.7 งานการพยาบาลสุขภาพจิต มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขาจิตเวช ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 1 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนทวงศ์

5.6.8 ศูนย์ Thammasat Lifestyle & Wellness Medical Center (งาน) มีอำนาจหน้าที่ เป็นศูนย์ฝึกอบรมและการเรียนรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์และผู้สนใจด้าน lifestyle and wellness medical center เปิดให้บริการผู้ป่วยนอกทุกสิทธิการรักษา โดยชำระเงินเอง อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป เวลาทำการ จันทร์ถึงศุกร์ 8-20.00 น วันเสาร์ 8-16 น หยุดวันหยุดพิเศษและนักชดถุค

5.7 สาขาการพยาบาลผู้ป่วยนอก 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการด้านการพยาบาลผู้ป่วยนอกหัตถการเฉพาะทางทุกระบบ ทุกเพศ ทุกวัย ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ประกอบด้วย 8 งาน ดังนี้

5.7.1 งานการพยาบาลตรวจโรคหุ คอ จมูก มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขา หุ คอ จมูก ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉินทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 2 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนิทวงศ์

5.7.2 งานการพยาบาลตรวจโรคศัลยกรรม 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขา ศัลยกรรม ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 1 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนิทวงศ์

5.7.3 งานการพยาบาลตรวจโรคศัลยกรรม 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขา ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ ศัลยกรรมทรวงอก และหัตถการส่องกล้องระบบทางเดินปัสสาวะ ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 2 อาคารดุสิตภค

5.7.4 งานการพยาบาลตรวจโรคศัลยกรรมกระดูกและข้อ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขา ศัลยกรรมกระดูกและข้อ ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศ ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้ นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ ชั้น 2 อาคาร ม.ร.ว. สุพรรณ สนิทวงศ์

5.7.5 งานการพยาบาลตรวจโรคจักษุ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขาจักษุ ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ทุกเพศที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้ นัดหมายรวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ ชั้น 2 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนิทวงศ์

5.7.6 งานการพยาบาลตรวจโรคสูติ - นรีเวชกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกสาขา สูติกรรมและนรีเวชกรรม ได้แก่การดูแลหญิงตั้งครรภ์ปกติและหญิงตั้งครรภ์ที่มีความเสี่ยงสูง ให้บริการตรวจอัลตราซาวด์ทางสูติ-นรีเวช การตรวจวินิจฉัยทารกในครรภ์ การบริการตรวจและรักษาโรคทางนรีเวชกรรม โดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 2 อาคาร ม.ร.ว. สุพรรณ สนิทวงศ์

5.7.7 งานการพยาบาลตรวจโรคหัวใจและหลอดเลือด มีอำนาจหน้าที่ ให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือดทุกเพศ ทุกวัย ในการทำหัตถการเพื่อการตรวจวินิจฉัยและรักษาเฉพาะทางโรคหัวใจและหลอดเลือด ทั้ง Invasive และ Non Invasive

5.7.8 งานการพยาบาลผู้ป่วยโรคไตและไตเทียม มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยบริการเฉพาะทางด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรคไตและการบำบัดทดแทนไตอย่างครบวงจร ทุกเพศ ทุกวัย มีหน่วยให้บริการผู้ป่วย 2 แห่ง คือ ที่ชั้น 1 อาคารกิตติวัฒนา และชั้นใต้ดินอาคารดุสิตภาคย์

5.8 สาขาการพยาบาลด้านหน้า มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยด้านหน้า ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

5.8.1 งานการพยาบาลคัดกรองและรับผู้ป่วยใน มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการในการคัดกรองและประเมินอาการผู้ป่วยก่อนส่งหน่วยบริการรักษาพยาบาล ในเวลาและคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ คัดกรองอาการผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินให้ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงที ประสานงานและส่งต่อข้อมูลผู้ให้บริการกับหน่วยตรวจของโรงพยาบาลในกรณีมีภาวะเร่งด่วนที่ต้องได้รับการส่งต่อ งานจองเตียง มีหน้าที่จัดหาเตียงให้ผู้ป่วยได้นอนโรงพยาบาลตามแผนการรักษา เป็นศูนย์ประสานการจองเตียงและรับผู้ป่วยในของโรงพยาบาล จากหน่วยตรวจผู้ป่วยนอก ห้องฉุกเฉิน ศูนย์รับย้ายระหว่างโรงพยาบาล และ ระหว่างหอผู้ป่วยต่าง ๆ ศูนย์นัดหมาย มีหน้าที่ คัดกรองอาการของบุคลากรเจ็บป่วยส่งหน่วยตรวจผู้ป่วยนอกหรือทำนัดตรวจแพทย์เฉพาะทางให้บริการปรึกษาด้านสุขภาพ สอบถามตารางแพทย์ออกตรวจทางโทรศัพท์ และพนักงาน ดูแลผู้มีอุปการะคุณของโรงพยาบาลที่มารับบริการ และแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการ ให้บริการที่ชั้น 1 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนิทวงศ์

5.8.2 งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินทุกสาขา ทุกเพศและทุกวัย ตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วไปที่มารับบริการนอกเวลาราชการ รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการ ให้บริการที่ชั้น 1 อาคารกิตติวัฒนา

5.8.3 งานการพยาบาลรังสีวิทยา มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่เข้ารับ การตรวจวินิจฉัย และรักษาทางรังสีวิทยา ได้แก่ (1) รังสีวินิจฉัย (2) รังสีร่วมรักษา (ระบบลำตัว/ระบบประสาท) (3) รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา และ (4) เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในทุกเพศและทุกวัยโดยให้บริการผู้ป่วยตามระบบนัดหมาย และไม่ได้นัดหมาย ในวันเวลาราชการ และนอกเวลาราชการในกรณีผู้ป่วยที่มีภาวะวิกฤตจำเป็นต้องได้รับการรักษาโดยการทำการหัตถการเฉพาะทางรังสีวิทยา รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการ ให้บริการที่งานรังสีวิทยา ชั้น 1 อาคารกิตติวัฒนา และ ชั้น 1 อาคารดุสิตภาคย์

5.8.4 งานการพยาบาลหัตถการและตรวจโรคนอกเวลาราชการ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่ต้องได้รับการหัตถการในเวลาราชการ เช่น การบริหารยาและสารน้ำในผู้ป่วยผู้ป่วยนอกที่ต้องใช้เวลาหรือต้องเฝ้าสังเกตอาการ บริการห้องทำแผล เป็นต้น และให้บริการห้องตรวจโรคทั่วไปนอกเวลาราชการ ไม่จำกัดเพศและอายุ ที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการ โดยให้บริการที่ชั้น 1 อาคารกิตติวัฒนา

5.8.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยต่อเนื่อง มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลแก่ผู้ป่วยโรงพยาบาล ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ภายนอกโรงพยาบาลโดยเฉพาะผู้ป่วยที่บ้านและชุมชน ทุกกลุ่มอายุ ตั้งแต่ปฏิสนธิจนตาย ทั้งก่อนและหลังการเจ็บป่วย โดยใช้กระบวนการพยาบาลเพื่อ ดูแลส่งเสริมการฟื้นหายจากโรค/ความเจ็บป่วย ป้องกันภาวะแทรกซ้อน/การเกิดโรค ส่งเสริมภาวะสุขภาพ โดยเน้นการเพิ่มพลังอำนาจในการดูแลตนเองของบุคคล และครอบครัว โดยการเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยก่อนจำหน่าย ติดตามให้การพยาบาลหลังจำหน่าย รวมทั้งการให้บริการพยาบาลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ และควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของผู้ป่วยสู่บุคคลใกล้ชิดและชุมชน เช่น โควิด 19, วัณโรค เป็นต้น และเป็นศูนย์ประสานเชื่อมโยงการดูแลผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติและเครือข่ายสุขภาพในชุมชน และให้ความร่วมมือในการบริการทางการศึกษาของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจากภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

5.8.6 งานบริการการแพทย์ฉุกเฉินและปฏิบัติการส่งต่อผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ให้บริการในด้านต่าง ๆ แบ่งเป็น 7 ด้าน คือ (1) การประสานการออกปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (Dispatch) รับแจ้งคำสั่งในการออกปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินจากศูนย์สั่งการจังหวัด เพื่อประสานทีมบริการการแพทย์ฉุกเฉินให้ออกปฏิบัติการ (2) การบริการการแพทย์ฉุกเฉินภายนอกโรงพยาบาล (Emergency medical service) ออกปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อประเมินช่วยเหลือดูแลรักษาเบื้องต้นต่อ ผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาลปลายทางที่เหมาะสม อย่างรวดเร็วและปลอดภัย (3) การบริการการแพทย์ฉุกเฉินภายในโรงพยาบาล (Emergency response team) ให้บริการทีมปฏิบัติการช่วยเหลือทางการแพทย์อันเนื่องมาจาก ความเจ็บป่วยฉุกเฉินเฉียบพลัน หรืออุบัติเหตุรุนแรง ขณะอยู่ในพื้นที่ของโรงพยาบาล (4) การประสานการรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer) ประสานการรับและส่งต่อผู้ป่วย ติดต่oprสานงานกับสถานพยาบาลหรือองค์กรภายนอกโรงพยาบาล เพื่อรับย้ายผู้ป่วยจากสถานพยาบาลอื่นมารับการตรวจและรักษาต่อ หรือส่งต่อผู้ป่วยเพื่อไปรับการตรวจหรือรักษาต่อยังสถานพยาบาลอื่นอย่างเหมาะสม (5) การบริการส่งต่อผู้ป่วย (Ambulance) การบริการส่งต่อผู้ป่วยโดยรถพยาบาลจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เพื่อไปรักษาต่อหรือไปตรวจต่อที่สถานพยาบาลอื่น ๆ /ให้บริการรับผู้ป่วยจากสถานพยาบาลอื่นมารับรักษาต่อที่โรงพยาบาลฯ โดยระหว่างการส่งต่อ ผู้ป่วยต้องได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย/บริการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (6) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉินภายในโรงพยาบาล ให้บริการทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน ที่มียาและสารน้ำที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ (7) การบริการหน่วยปฐมพยาบาลภายนอกโรงพยาบาล ให้บริการออกหน่วยปฐมพยาบาลและหน่วยรถพยาบาลฉุกเฉินในกิจการพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งภารกิจการรับเสด็จฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.9 สาขาการพยาบาลศัลยกรรมเฉพาะทางและควบคุมโรคติดเชื้อ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในด้านศัลยกรรมเฉพาะทาง ได้แก่ สาขาจักษุ สาขา โสต คอ นสิกและสาขาทันตกรรมและศัลยกรรมช่องปาก สาขาออร์โธปิดิกส์และเวชศาสตร์ฟื้นฟู ทุกเพศ ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป และสาขาศัลยกรรม (หน่วยประสาทศัลยกรรม) ทุกเพศที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

5.9.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยจักษุ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหอผู้ป่วยด้านจักษุ ทั้งเพศหญิงและชาย ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไปรวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 6 อาคารดุสิตภคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 25 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 13 เตียง สามัญ 12 เตียง

5.9.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยหู คอ จมูก ทันตกรรม และศัลยกรรมช่องปาก มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหอผู้ป่วยด้านหู คอ จมูก ทันตกรรม และศัลยกรรมช่องปาก ทั้งเพศหญิงและชายที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 6 อาคารดุสิตภคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 28 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 7 เตียง พิเศษรวม 8 เตียง สามัญ 13 เตียง

5.9.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยด้านออร์โธปิดิกส์และเวชศาสตร์ฟื้นฟู ทั้งเพศหญิงและชาย ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 6 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 2 มีจำนวนเตียงให้บริการ 30 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 14 เตียง พิเศษรวม 16 เตียง

5.9.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อสามัญ/เวชศาสตร์ฟื้นฟู มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยด้านออร์โธปิดิกส์และเวชศาสตร์ฟื้นฟู ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 6 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 2 มีจำนวนเตียงให้บริการ 40 เตียง

5.9.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมระบบประสาท มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยด้าน ศัลยกรรมระบบประสาท ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการ ที่ชั้น 4 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 2 มีจำนวนเตียงให้บริการ 24 เตียง

5.9.6 งานควบคุมโรคติดเชื้อ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินงานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อใน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้แก่ ให้บริการด้านงานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อใน โรงพยาบาลให้แก่ผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล และสิ่งแวดล้อม สอบสวนโรคเมื่อมีการระบาดของโรคติดเชื้อ และแก้ปัญหาทางมาตรการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำ สร้างและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในการป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อใน โรงพยาบาล และนิเทศ/ติดตาม/ให้คำปรึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อใน โรงพยาบาลแก่ทุกหน่วยงาน รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยสำนักงานอยู่ที่ชั้น 4 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3

5.10 สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในที่มีอาการอยู่ในระยะ วิกฤต ทั้งเพศชาย และหญิง อายุ 15 ปีขึ้นไป กรณีเตียงเด็กเต็ม รับได้ตั้งแต่อายุ 5 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย 9 งาน ดังนี้

5.10.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตศัลยกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตด้าน ศัลยกรรม ก่อนและหลังผ่าตัด ทั้งเพศชายและหญิง อายุ 15 ปีขึ้นไป ที่มีอาการอยู่ในระยะวิกฤต ตลอดจนสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัยแก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพศาสตร์และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดย ให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 มีจำนวนเตียงให้บริการ 8 เตียง

5.10.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการการพยาบาล ผู้ป่วยวิกฤตหลังผ่าตัดหัวใจและทรวงอก ทุกเพศและทุกช่วงวัยที่เข้ารับการผ่าตัดหัวใจแบบเปิด และผู้ป่วยที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไปที่เข้ารับการผ่าตัดอวัยวะในช่องทรวงอก ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยแก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพ ศาสตร์และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 จำนวน เตียงให้บริการ 8 เตียง

5.10.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตด้าน อายุรกรรมโรคหัวใจและหลอดเลือด ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่มีอาการอยู่ในระยะวิกฤตและกึ่งวิกฤต ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยแก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพศาสตร์และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารดุสิตภคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 20 เตียง (วิกฤต 8 เตียง, กึ่งวิกฤต 12 เตียง)

5.10.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตศัลยกรรมระบบประสาท มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วย วิกฤตด้านศัลยกรรมระบบประสาท ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่มีอาการอยู่ในระยะวิกฤต ตลอดจน สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยแก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพศาสตร์และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 มีจำนวนเตียงให้บริการ 8 เตียง

5.10.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตด้าน อายุรกรรม ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่มีอาการอยู่ในระยะวิกฤต ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยแก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพศาสตร์และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 4 อาคารดุสิตภคย์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 11 เตียง

5.10.6 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตวิสัญญี มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตที่ได้รับการ ดมยาสลบหรือได้รับยาระงับความรู้สึกประเภทต่าง ๆ ภายหลังการผ่าตัดที่ไม่อยู่ในสาขาศัลยกรรม ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่มีอาการอยู่ในระยะวิกฤตหรือกึ่งวิกฤต ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยแก่บุคลากร

ในศูนย์สุขภาพและให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 1 มีจำนวนเตียงให้บริการ 6 เตียง

5.10.7 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตระบบการหายใจ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตด้านอายุรกรรมโรคระบบการหายใจ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพและให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 8 เตียง

5.10.8 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตไฟไหม้น้ำร้อนลวก มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตไฟไหม้น้ำร้อนลวก ทั้งเพศชายและหญิง ตั้งแต่อายุ 5 ปี ที่มีอาการอยู่ในระยะวิกฤต ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพและให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 8 เตียง

5.10.9 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตศัลยกรรมอุบัติเหตุ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตด้านศัลยกรรมอุบัติเหตุ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่บุคลากรในศูนย์สุขภาพและให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่ชั้น 3 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 8 เตียง

5.11 สาขาการพยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในหอพิเศษทุกสาขา ที่มีอาการพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่หอพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 8 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

5.11.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษยุงทอง 1 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษทุกสาขายกเว้นสูติ-นรีเวชกรรม ที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่หอพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 8 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารธนาкарทการไทย มีจำนวนเตียงให้บริการ 16 เตียง แบ่งเป็น Executive suite 6 ห้อง และ Deluxe 10 ห้อง

5.11.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษยุงทอง 2 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษสาขายกเว้นสูติ-นรีเวชกรรม ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำนวน 10 เตียง และ สาขาศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูก ที่มีอายุ 8 ปีขึ้นไป จำนวน 5 เตียง ที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่หอพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารปัญญาสาลักษณ์ มีจำนวนเตียงให้บริการ 19 เตียง แบ่งเป็นพิเศษเดี่ยว 18 ห้อง และ พิเศษ VIP 1 ห้อง

5.11.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษยุงทอง 3 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษทุกสาขา ซึ่งจะพิจารณารับสาขาสูติ-นรีเวชกรรม และศัลยกรรมทั่วไป ตามลำดับ ที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่หอพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 7 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 18 เตียง แบ่งเป็น Premium Executive suite 1 ห้อง Executive suite 3 ห้อง และ ห้อง Deluxe 4 ห้อง

5.11.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษยุงทอง 4 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษทุกสาขายกเว้นสูติ-นรีเวชกรรม ที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่หอพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 7 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 18 เตียง แบ่งเป็น Premium Executive suite 1 ห้อง Executive suite 3 ห้อง และห้อง Deluxe 4 ห้อง

5.11.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษของห้อง 5 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษสาขา ศัลยกรรมกระดูกและข้อ และ ผู้ป่วยจาก OPD Premium ที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่ห้องพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 6 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 19 เตียง แบ่งเป็น Executive suite 6 ห้อง และ ห้อง Deluxe 13 ห้อง

5.11.6 งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษของห้อง 6 มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษสาขา ศัลยกรรมเด็กและศัลยกรรมเฉพาะทาง ที่อาการผ่านพ้นระยะวิกฤตและแพทย์อนุญาตให้อยู่ห้องพิเศษได้ ทั้งเพศชายและหญิง ที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยให้บริการที่ชั้น 6 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 3 มีจำนวนเตียงให้บริการ 22 เตียง แบ่งเป็น พิเศษเดี่ยว 14 ห้อง พิเศษรวม 2 ห้อง ห้องละ 4 เตียง

5.12 สาขาการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและส่องกล้อง มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย ผ่าตัด ในระยะก่อนทำหัตถการ ระหว่างทำหัตถการ และหลังทำหัตถการเป็นหลัก ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ทุกเพศ ทุกวัย ประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

5.12.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทั้งในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ แก่ผู้ป่วยที่มารับการผ่าตัดเพื่อรักษาโรค เพื่อแก้ไขความพิการและเพื่อรักษาความเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ รวมทั้งให้บริการตรวจวินิจฉัย/รักษาโรคด้วยเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น การส่องตรวจทางกล้อง และ Invasive Procedure ต่าง ๆ ในทุกระบบ และทุกแขนงโรค ทุกเพศ ทุกอายุ ในเวลาราชการจะเป็นบริการแบบมีกำหนดล่วงหน้า (scheduled) และบริการผู้ป่วยผ่าตัดฉุกเฉิน ด้วยห้องผ่าตัดระบบความดันบวกและระบบความดันลบ และห้องผ่าตัด Hybrid ส่วนนอกเวลาราชการจะให้บริการเฉพาะกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน รวมทั้งให้บริการผ่าตัดสำหรับคลินิกพิเศษบริการเฉพาะทางนอกเวลาราชการในทุกสาขา นอกจากนี้ยังมีบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ หัวใจ ปอด ไต ดวงตา กระดูก และผิวหนัง โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา

5.12.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยวิสัญญี มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลการระงับความรู้สึกผู้ป่วยที่มาทำหัตถการ ผ่าตัด ตรวจวินิจฉัยและรักษา โดยใช้กระบวนการวิสัญญี ตั้งแต่การตรวจประเมินร่างกาย ชักประวัติผู้ป่วยก่อนเข้ารับการระงับความรู้สึก (preoperative evaluation and assessment) การให้บริการระงับความรู้สึกระหว่างการผ่าตัด (perioperative anesthesia care) และการเฝ้าตรวจหลังการได้รับการระงับความรู้สึก (Postoperative evaluation and complications review) ที่หอผู้ป่วย และการเฝ้าผ่านทางระบบโทรศัพท์กรณีผู้ป่วยนอก ให้บริการทั้งในห้องผ่าตัด และนอกห้องผ่าตัด (non operative service) ทุกวัน ได้แก่ การระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วย ส่องกล้องทางเดินอาหาร ส่องกล้องทางเดินหายใจ ณ ศูนย์ส่องกล้องและหัตถการพิเศษ การระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วย MRI, CT, RFA, angioplasty, Brachytherapy และ Radiant therapy ณ แผนกรังสีวิทยา การระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วย Cardiac intervention ณ ศูนย์หัวใจ การระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วยทำหัตถการ ECT, Psychiatric intervention หอผู้ป่วยผู้ป่วยจิตเวช การระงับความรู้สึกผู้ป่วยหัตถการทางเดินปัสสาวะ ณ งานการพยาบาลตรวจโรคศัลยกรรม 2 และ คลินิกกระบังปวด ณ งานการพยาบาลตรวจโรคอายุรกรรม 2 นอกจากนั้นยังให้บริการระงับความรู้สึกในผู้ป่วยผ่าตัดคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เป็นสถานที่ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมนักศึกษาวิสัญญีพยาบาลหลักสูตร 1 ปี ของราชวิทยาลัยวิสัญญีแห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษาของคณะแพทยศาสตร์และศูนย์สุขภาพศาสตร์ และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการวิจัยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา

5.12.3 งานการพยาบาลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลแก่ผู้ป่วย ทุกกลุ่ม อายุ ทุกสาขาทางการแพทย์ ที่เข้ารับบริการผ่าตัดหรือทำหัตถการการตรวจพิเศษ เพื่อรักษาหรือวินิจฉัยโรคในท้อง ผ่าตัดใหญ่ โดยให้การพยาบาลในระยะก่อนและหลังผ่าตัดหรือทำหัตถการ ในระยะ 1-2 ชั่วโมง โดยการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ เอกสารการยินยอมรับการผ่าตัดและ/หรือวิสัญญี ประเมินและเฝ้าระวังอาการผิดปกติของผู้ป่วยในห้องรอผ่าตัด รวมถึงการดูแล เฝ้าระวังสัญญาณชีพ ภาวะแทรกซ้อนหลังออกจากห้องผ่าตัดในห้องพักฟื้น จนปลอดภัย สามารถส่งกลับหอผู้ป่วยหรือกลับบ้านได้ ยกเว้นผู้ป่วยที่มีภาวะวิกฤตหลังผ่าตัดจะทำหน้าที่เคลื่อนย้ายและนำส่งหอผู้ป่วยวิกฤต ร่วมกับบุคลากรทีมวิสัญญีและทีมผ่าตัด ปัจจุบันให้บริการผู้ป่วยใน ตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการผู้ป่วยนอก นอกเวลาราชการ ที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา

5.12.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยส่องกล้องและหัตถการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคด้วยวิธีการส่องกล้อง ระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินน้ำดีและตับอ่อน และระบบทางเดินหายใจ โดยไม่ต้องผ่าตัด รวมทั้งหัตถการพิเศษอื่น ๆ เช่น Liver Bx., PEG, Manometry, Esophageal pH Impedance, Esophageal pH Monitoring เป็นต้น รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย ให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา

5.12.5 งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดไม่ค้างคืน มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่มาทำหัตถการในการตรวจวินิจฉัยหรือรักษาโรคในท้องผ่าตัด การเตรียมความพร้อมก่อนผ่าตัด (preoperative evaluation and assessment) และการดูแลหลังผ่าตัด (Postoperative care) ในรายที่ได้มีการเตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนแล้ว ทั้งในผู้ป่วยผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ และผู้ป่วยหลังผ่าตัดนอนรักษาต่อในโรงพยาบาล แบ่งประเภทบริการ เป็นผู้ป่วยนอก (OPD) ผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery: ODS) หลังผ่าตัดสามารถให้กลับบ้านได้ภายในวันเดียวกับที่ทำ ผ่าตัด ผู้ป่วยนอก(OPD) หลังผ่าตัดแล้วนอนรักษาต่อในโรงพยาบาล เป็นผู้ป่วยใน (Admit Postop : IPD Case) และผู้ป่วยใน(IPD) นอนโรงพยาบาลอย่างน้อย 6 ชม. (Admit หอผู้ป่วยผ่าตัดไม่ค้างคืน) และกลับบ้านได้ภายในวันเดียวกับที่ทำผ่าตัด เพื่อสิทธิประโยชน์ด้านการเบิกค่าบริการทางการแพทย์ รวมถึงติดตามอาการหลังผ่าตัด (Postoperative evaluation and complications review) ผ่านระบบโทรศัพท์และผ่านระบบLine Official ภายใน 24, 48 และ 72 ชม. หลังผ่าตัด ในผู้ป่วยที่กลับบ้านได้ภายในวันเดียวกับที่ทำผ่าตัด และเป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การศึกษา และให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการวิจัย โดยแบ่งพื้นที่บริการเป็นห้องเตรียมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด และห้องพักฟื้น มีจำนวนเตียงห้องละ 12 เตียง โดยให้บริการที่ชั้น 2 อาคารกิตติวัฒนา

6. ฝ่ายทันตกรรม แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 3 งาน ดังนี้

6.1 งานบริการทางทันตกรรม มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการทางทันตกรรมได้แก่ผู้ป่วยนอก (Out Patient Department) (ผู้ป่วยนัดหมาย และผู้ป่วย OPD) การปฏิบัติงานของทันตแพทย์สาย ข และอาจารย์ทันตแพทย์ที่มาปฏิบัติงานรักษาทันตกรรมแก่ผู้ป่วยนอก รวมถึงประสานงานร่วมกับคณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 งานบริหารทางทันตกรรม มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการ กำกับดูแล วางแผนการดำเนินงาน จัด อัตราค่าจ้าง ระบบสนับสนุนการให้บริการทางทันตกรรมทั้งหมดของฝ่ายทันตกรรมทั้งระบบ ได้แก่ งานบริหารงบประมาณและแผน ระบบงานบริการด้านหน้าและผู้ช่วยทันตแพทย์ งานพัฒนาคุณภาพบริการ อัตราค่ารักษาพยาบาลทางทันตกรรม งานบริหารอัตราค่าจ้างและพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการวัสดุเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ งานจ่ายกลางทันตกรรม งานถ่ายภาพรังสีทางทันตกรรม งานปฏิบัติการทางทันตกรรม (Lab) งานธุรการและสารบรรณ สำนักงานทันตกรรม รวมถึงการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการทางทันตกรรมและอื่น ๆ ภายในฝ่ายทันตกรรม

6.3 งานวิจัย และนวัตกรรมทางทันตกรรม มีอำนาจหน้าที่ กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกส่งเสริมงานวิจัย และนวัตกรรมของบุคลากรฝ่ายทันตกรรม บริหารจัดระบบการให้บริการผู้ป่วยใน (In Patient Department) ของฝ่ายทันตกรรม ทั้งที่หอผู้ป่วย ภายใน รพ.ธ. และศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์ บริหารจัดการห้องผ่าตัดในส่วนงานของฝ่ายทันตกรรม ประสานงานกับคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรฝ่ายทันตกรรม

7. ฝ่ายเภสัชกรรม แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 7 งาน ดังนี้

7.1 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก มีอำนาจหน้าที่ บริหารด้านยาแก่ผู้ป่วยนอก โดยประเมินคำสั่งใช้ยาและส่งมอบยาแก่ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และได้รับผลจากอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาน้อยที่สุด ป้องกันอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาที่เกิดจากปฏิกิริยาระหว่างยาที่ใช้ร่วมกัน ตลอดจนป้องกันการแพ้ยาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการจัดส่งยาผู้ป่วยเฉพาะราย/คลินิกเดมยา ควบคุมการเก็บสำรองยาในหออภัยและหน่วยบริการผู้ป่วยนอก และพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการขยายตัวของปริมาณผู้ป่วยและผู้รับบริการที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ระบบบริการเภสัชกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วภายใต้กรอบมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม

7.2 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการด้านยาแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาดำเนินในโรงพยาบาลในรูปแบบพร้อมใช้รายมือ (Unit Dose) ด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์จัดยาอัตโนมัติ เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยตามมาตรฐานสากล จัดทำประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยขณะรักษาตัวในโรงพยาบาล เพื่อติดตามและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ยา ประสานและติดตามระบบการสำรองยาบนหอผู้ป่วยเพื่อให้ยามีการเก็บรักษาอย่างมีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมต่อการให้บริการกรณีเร่งด่วน ควบคุมการเก็บสำรองยาในหออภัย และระบบ Emergency Boxes รวมถึงประสานรายการยาและให้คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วยที่ได้รับยากลับไปรักษาต่อที่บ้าน

7.3 งานจัดซื้อยา มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการซื้อยา/จัดหาด้านยาตามกรอบบัญชียาโรงพยาบาล ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัด รวมถึงยาช่วยชีวิตที่จำเป็นต้องรักษาพยาบาลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ได้มาซึ่งยาที่ถูกต้องเหมาะสม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.2563 ดำเนินการจัดซื้อจัดหาที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ปลอดภัยในการบำบัดรักษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนยา ทั้งชนิดขนาด จำนวน ทันต่อเวลาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อการใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงค่าเงิน และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของยาที่มีความจำเป็นตามหลักเกณฑ์การจัดเลือกยาที่ชัดเจน และเป็นกลางเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือก และตรวจสอบคุณภาพที่จัดซื้อจัดหาว่ามีคุณภาพปลอดภัย ทั้งด้านมาตรฐานวัตถุดิบ มาตรฐานยาสำเร็จรูป ความคงตัวของผลิตภัณฑ์ยา และมาตรฐานอุตสาหกรรมและภาชนะบรรจุยา ตลอดจนคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ยาสามัญที่ต้องศึกษาชีวสมมูลในมนุษย์

7.4 งานคลังยา มีอำนาจหน้าที่ จัดให้มีระบบบริหารจัดการคลังยา คลังย่อย และหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล ที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม ตรวจสอบได้ครอบคลุมยา สำรองยาตามกรอบเภสัชตำรับ โรงพยาบาล พร้อมให้บริการแก่หน่วยเบิกได้อย่างเพียงพอ และปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากรด้านยาผ่านกระบวนการ Supply Chain Management ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงพยาบาล

7.5 งานผลิตยา มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการระบบการผลิตยาเตรียมใช้ในโรงพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม โดยมุ่งเน้นการเตรียมในตำรับยาที่ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด ประกอบด้วย เตรียมยาปราศจากเชื้อสำหรับฉีดเข้าหลอดเลือดดำ เตรียมสารอาหารทางหลอดเลือดดำ เตรียมยาตาปราศจากเชื้อ เตรียมยาดำรับพิเศษชนิดรับประทานและยาใช้ภายนอกสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย รวมถึงการพัฒนาเภสัชภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา และวิเคราะห์ควบคุมคุณภาพยาที่ผลิตเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

7.6 งานบริหารเภสัชกรรม มีอำนาจหน้าที่ วางแผนการแก้ไข ติดตาม และดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรคที่มีความซับซ้อน หรือมีความเปราะบางของโรค ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เพื่อช่วยในการติดตามดูแลและควบคุมโรคให้เป็นไปตามเป้าหมายการรักษา ให้การประเมิน และเฝ้าระวังในผู้ป่วยที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์จากยาโดยบูรณาการให้เข้ากับแผนการรักษาหลักของผู้ป่วย ติดตามวัดระดับยาในเลือดผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนในการให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาเรื่องการใช้ยาที่ถูกต้องเหมาะสมปลอดภัยแก่ผู้ป่วย และบุคลากรทางการแพทย์ ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านยาเพื่อสนับสนุนบริหารจัดการระบบเภสัชกรรมให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาการใช้ยาสมเหตุผลของกลุ่มผู้ป่วย Rational Drug Use และให้ความร่วมมือทางวิชาการกับคณะเภสัชศาสตร์และโรงพยาบาลเครือข่ายให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติงานและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล

7.7 งานเคมีบำบัด มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการ Supply Chain ยาเคมีบำบัดให้มีประสิทธิภาพ เตรียม/ผสมยาเคมีบำบัดชนิดฉีดสำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในของโรงพยาบาล จัดทำรายงานการใช้ยาเคมีบำบัด จ2 รายบุคคลส่งกองทุนประกันสุขภาพ กองทุนประกันสังคม เพื่อขอชดเชยยา ให้บริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยมะเร็ง ทั้งด้านป้องกันผลข้างเคียงจากการใช้ยา และติดตามผลการไม่พึงประสงค์ จากการใช้ยารายบุคคลพร้อมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ขยายงานเตรียมผสมยาเคมีบำบัดให้แก่สถานพยาบาลอื่นในรูปแบบการจ้างเตรียม และ Home Chemotherapy

8. ฝ่ายสหเวชศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 7 งาน ดังนี้

8.1 งานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการสิ่งส่งตรวจและบริการผู้ป่วยนอก ให้บริการเจาะเลือดและเก็บตัวอย่างปัสสาวะ อุจจาระ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านจุลทรรศน์ศาสตร์และปรสิตวิทยา บริการตรวจวิเคราะห์สำหรับผู้ป่วยคลินิกพิเศษเฉพาะทาง โครงการพิเศษต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการตรวจสุขภาพหมู่ประจำปีแก่ผู้มารับบริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ตรวจวิเคราะห์ทางด้านโลหิตวิทยา ตรวจการแข็งตัวของเลือด สำหรับผู้ป่วยในและผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงคลินิกนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง ตรวจวิเคราะห์ทางด้านจุลทรรศน์ศาสตร์และปรสิตวิทยา ตรวจการตั้งครรภ์ ตรวจหาสารเสพติดแก่ผู้ป่วยในและผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงคลินิกนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง ตรวจวิเคราะห์ทางด้านเคมีคลินิก แก่ผู้ป่วยในและผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงคลินิกนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง ตรวจวิเคราะห์ทางด้านฮอโมน สำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ผู้ป่วยฉุกเฉิน คลินิกนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 24.00 น. ตรวจวิเคราะห์ทางด้านภูมิคุ้มกันวิทยา ภูมิแพ้ การตรวจพิเศษทางชีวโมเลกุล สำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงคลินิกนอกเวลาราชการ การตรวจสุขภาพประจำปีแก่ผู้มารับบริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ในเวลาราชการ ตรวจวิเคราะห์ระดับยา สำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงคลินิกนอกเวลาราชการตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ แก่นักศึกษาและผู้มาใช้บริการทั่วไป และให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแก่หน่วยงาน ในคณะต่าง ๆ ของศูนย์สุขภาพศาสตร์

8.2 งานธนาคารเลือด มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการจัดหาโลหิตโดยรับบริจาคโลหิตทั้งในและนอกโรงพยาบาล ปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิต ได้แก่ Packed red cells, Leukocyte poor packed red cells, Leukodepleted packed red cells, Fresh frozen plasma, Plasma, Single donor red cells และ Single donor Platelet ให้บริการเจาะเก็บโลหิตตนเอง เพื่อใช้ในการผ่าตัด (Autologous blood donation) เตรียม Autologous serum eye drop ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด เตรียมโลหิตและส่วนประกอบของโลหิตกับผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลและโรงพยาบาลข้างเคียง ตลอด 24 ชั่วโมง และในกรณีที่ไม่สามารถเตรียมเลือดที่เข้ากันได้กับผู้ป่วยจะส่งตัวอย่างเลือดไปทำการ Cross matching ขอเลือดจากสภากาชาดไทย และให้ข้อมูลด้านวิชาการของห้องปฏิบัติการแก่ผู้เกี่ยวข้อง

8.3 งานกายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ บริหารกายภาพบำบัดโดยการรักษาและฟื้นฟูด้วยวิธีทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วยระบบ กระดูก และกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบทรวงอก ผู้ป่วยเด็กสมองพิการและเด็กที่มีปัญหาของ พัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวและระบบอื่น ๆ ที่แพทย์ส่งปรึกษาภายหลังจากการวินิจฉัยโรคแล้ว ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถช่วยเหลือตนเองและดำรงชีวิตประจำวันได้ปกติหรือใกล้เคียงปกติรวมถึง การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันการเกิดพยาธิสภาพแก่ประชาชน สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ บริการกายภาพบำบัดโดยการรักษาและฟื้นฟูด้วยวิธีทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วยระบบ กระดูก และกล้ามเนื้อนอกเวลาราชการ และจำหน่ายอุปกรณ์กายภาพบำบัดรวมถึงสอนการใช้อุปกรณ์ ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

8.4 งานเครื่องมือแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการให้มีการคัดเลือก จัดหา ทำบัญชีรายการ ตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นให้มีเพียงพอและมีความพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และเป็นแหล่งให้ความรู้ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกโรงพยาบาล

8.5 งานส่งเสริมสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการสุขภาพแบบองค์รวม ผสมผสาน ต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ครอบคลุม ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ ตลอดจนการพัฒนาและการสนับสนุนเครือข่ายแก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย กลุ่มผู้ป่วยและญาติ กลุ่มบุคลากรโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ และชุมชนซึ่งประกอบด้วย นักศึกษาในโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นักเรียน

8.6 งานจุลชีววิทยา มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการเพาะเลี้ยงเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา เชื้อวัณโรคและมัยโคแบคทีเรีย จากสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ตรวจพิสูจน์ชนิดของเชื้อแบคทีเรียจากสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ตรวจพิสูจน์ชนิดของเชื้อราจากสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ตรวจพิสูจน์เชื้อวัณโรคและมัยโคแบคทีเรียจากสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ทดสอบความไวของเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา เชื้อวัณโรคและเชื้อมัยโคแบคทีเรีย ต่อยาต้านจุลชีพ (Susceptibility testing) ตรวจวินิจฉัยเชื้อแบคทีเรีย ด้วยกล้องจุลทรรศน์ โดยการย้อมสี Gram stain, Acid fast stain, Modified acid fast stain ตรวจวินิจฉัยเชื้อรา ด้วยกล้องจุลทรรศน์ โดยวิธี KOH preparation ตรวจวินิจฉัยเชื้อวัณโรคและมัยโคแบคทีเรีย ด้วยกล้องจุลทรรศน์ โดยการย้อมสี Acid fast stain ตรวจพิเศษทางชีวโมเลกุลสำหรับเชื้อวัณโรคและมัยโคแบคทีเรีย ตรวจคัดกรองเชื้อแบคทีเรียก่อโรคในทางเดินอาหารสำหรับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพ ตรวจคัดกรองเชื้อแบคทีเรียดื้อยาในโพรงจมูกสำหรับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพและผู้ป่วย ตรวจคัดกรองเชื้อแบคทีเรียดื้อยาที่สำคัญจากระบบทางเดินอาหารของผู้ป่วย ตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศภายในโรงพยาบาล ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในโรงพยาบาล ตรวจวิเคราะห์อาหารเหลือจากงานโภชนาการ ตรวจวิเคราะห์เชื้อแบคทีเรีย และเชื้อรา จากสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วยและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติการณ์ การติดเชื้อมาในโรงพยาบาล เฝ้าระวังและแจ้งเตือน เมื่อพบเชื้อแบคทีเรียดื้อยาที่สำคัญ เชื้อจุลชีพอันตรายร้ายแรงที่พบจากผู้ป่วย ในโรงพยาบาล ให้บริการทางวิชาการด้านจุลชีววิทยาแก่ แพทย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ ตรวจวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนด้านงานวิจัยแก่หน่วยงานและคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8.7 งานรังสีวิทยา มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยด้านรังสีวินิจฉัย, รังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา, รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา, เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และคลื่นเสียง ความถี่สูง และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์โดยให้บริการตรวจและถ่ายภาพของอวัยวะหรือส่วนต่าง ๆ ของร่างกายมนุษย์ทุกช่วงอายุ เพื่อใช้หรือช่วยในการวินิจฉัยโรคและอาการบาดเจ็บ (Diagnosis Medical Imaging) การช่วยรักษา (Intervention Radiology) ตามการร้องขอหรือปรึกษาจากแพทย์ในโรงพยาบาล และจากการส่งต่อผู้รับบริการจากนอกโรงพยาบาล ตลอด 24 ชั่วโมง

9. ฝ่ายสนับสนุนบริการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 7 งาน ดังนี้

9.1 งานเวชสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ออกแบบระบบเวชสารสนเทศ พัฒนาระบบการบันทึกเวชระเบียนให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ วิเคราะห์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบ DRG โดยการให้รหัสโรค, รหัสผ่าตัด / หัตถการตามระบบ ICD10, ICD9-CM ของผู้ป่วยนอก / ผู้ป่วยใน การประสานงานและดำเนินการกรณีตรวจสอบ(CODING AUDIT) จากกรมบัญชีกลาง กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กองทุนประกันสังคม / กองทุนทดแทน การประสานงานแพทย์เพื่อทบทวนการสรุปการวินิจฉัยโรคให้ครบถ้วน / การออกเอกสารเคลมประกันสุขภาพให้กับผู้ป่วย และการบริการเวชระเบียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในศูนย์สุศาสตร์ตลอดจนการให้บริการขอสำเนาประวัติการรักษาแก่ผู้ป่วย

9.2 งานประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ จัดระบบบริการผู้ป่วยสิทธิต่าง ๆ รับผิดชอบสัญญา ให้บริการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยในทุกสิทธิการรักษาในเวลาราชการ (ยกเว้น ประกันชีวิต) และตรวจสอบสิทธิสัญญา, พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถกรณีผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ รวบรวมเอกสารตั้งเบิกค่ารักษากรณีสิทธิ พรบ.,สิทธิประกันสังคมอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน 72 ชม., ประกันสังคมปลูกถ่ายไต, นอกเหนือเหมาจ่ายสิทธิประกันสังคมในสังกัด/ผู้ทุพพลภาพ ส่งข้อมูลการบริการผู้ป่วยประกันสังคมในสังกัดให้สำนักงานประกันสังคมเพื่อเบิกค่ารักษาพยาบาล ตรวจสอบข้อร้องเรียนผู้ป่วยเกี่ยวกับสิทธิการรักษาอย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การให้บริการที่รวดเร็วและเป็น ที่พึงพอใจ

9.3 งานสังคมสงเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่ บทบาทตามมาตรฐานวิชาชีพครอบคลุมงาน 6 ด้าน ได้แก่ การวินิจฉัยทางสังคม การบำบัดทางสังคม พื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม การพิทักษ์สิทธิ สังคมสงเคราะห์ชุมชนและการวิจัยทางสังคม ให้บริการผู้ป่วยที่มีปัญหาทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมรวมถึงกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือได้รับสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์ตามที่รัฐกำหนดให้ รวมถึงการเป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมของนักศึกษา งานสังคมสงเคราะห์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาระบบบริการสังคมสงเคราะห์ที่มีคุณภาพงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ และเพื่อรองรับนโยบายตามแผนพัฒนาโรงพยาบาลฯ

9.4 งานโภชนาการ มีอำนาจหน้าที่ จัดการผลิตและบริการอาหารให้กับผู้ป่วยในโรงพยาบาล อาหารจัดเลี้ยงรับรอง อาหารสวัสดิการแพทย์เวร โดยมีขั้นตอนการผลิตและบริการอาหารตามแพทย์สั่ง ถูกต้องตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด และหลักสุขาภิบาลอาหาร และให้ความรู้ด้านวิชาการกับผู้ป่วยและบุคคลทั่วไป ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในศูนย์สุศาสตร์

9.5 งานจ่ายกลาง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ปราศจากเชื้ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เพียงพอและพร้อมใช้งาน ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ในยามปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือมีภัยพิบัติ

9.6 งานบริการผ้า มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการผ้า พร้อมซัก อบผ้า รีดผ้า โดยให้บริการผ้าที่ใช้ในหอผู้ป่วยและหน่วยงานทั่วทั้งโรงพยาบาลอย่างเพียงพอด้วยผ้าที่สะอาด ผ่านการซัก อบ รีด ที่ถูกวิธี ไม่ชำรุด สวมใส่สบาย จ่ายให้หน่วยงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ครบตามจำนวนที่เบิก

9.7 งานบริการเปลและยานพาหนะ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยภายในและภายนอกโรงพยาบาล สนับสนุนการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ (EMS) และรับ-ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล (Refer) ร่วมกับทีมแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉิน และภาวะภัยพิบัติ ตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการในการรับ-ส่งบุคลากร ปฏิบัติราชการตามพันธกิจของโรงพยาบาลและของหน่วยงาน ให้บริการรับ-ส่ง โลหิต อาหาร ผ้า ยา เวชภัณฑ์ และสิ่งของต่าง ๆ ระหว่างโรงพยาบาลกับหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล (ไม่ครอบคลุมการบริการรับ-ส่ง ภายในโรงพยาบาล ดำเนินการโดย งานจัดส่งกลาง) สนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์และบุคลากรของหน่วยงาน สำหรับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของโรงพยาบาล และการเรียนการสอนของคณะต่าง ๆ และสร้างคุณภาพมาตรฐาน 2P Safety ของการให้บริการด้านการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย รับ-ส่งบุคลากรและสิ่งของต่าง ๆ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

10. ศูนย์นวัตกรรมสุขภาพธรรมศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้

10.1 งานตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ บริการด้านการตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยโดยเครื่องมือพิเศษ ได้แก่ การตรวจวินิจฉัยทางด้านประสาทสรีรวิทยา การตรวจคลื่นไฟฟ้าสมองและการนอนหลับ การตรวจหลอดเลือด โดยใช้คลื่นเสียงความถี่สูง การตรวจวินิจฉัยทางระบบทางเดินหายใจ

10.2 ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชัน (งาน) มีอำนาจหน้าที่ ดูแลระบบ HIS ของโรงพยาบาล หรือโปรแกรม E-Phis ด้านการใช้งานโปรแกรม การเชื่อมต่อระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบ HIS ของโรงพยาบาล ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการนำไปใช้ Mobile Application ระบบ Scan EMR หรือ Unicorn ระบบคิวคัดกรองและคิวตรวจสอบสิทธิ (ด้าน Software) VDI (Virtual Desktop Infrastructure) การเข้าถึงระบบฐานข้อมูลระบบ HIS ของโรงพยาบาล การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือโปรแกรมที่ใช้ภายในโรงพยาบาล โดยเริ่มตั้งแต่มีการจัดตั้ง Transformation Center และจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแล้ว โปรแกรมที่มีการพัฒนาขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ภายใน Transformation Center I-PAD ที่ Transformation Center เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อรองรับหน่วยงานที่มีการใช้งาน App.MedImage และโปรแกรม Web App ที่ได้พัฒนาขึ้น การขออนุมัติและกำหนดเข้าถึงระบบฐานข้อมูลของระบบ E-Phis รับผิดชอบ Serve และการให้สิทธิใช้ Account development ของโรงพยาบาลให้กับผู้พัฒนา Application ให้กับโรงพยาบาลทั้ง ios และ android โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

11. ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 5 งาน ดังนี้

11.1 งานการพยาบาลตรวจโรคบริการพิเศษเฉพาะทาง (TUH Premium Clinic) มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยนอกในการตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสาขาต่าง ๆ โดยเปิดให้บริการในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 – 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์

11.2 งานรักษาสุภาพ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่จัดขึ้นตามความเหมาะสมของช่วงอายุ และตามความเสี่ยงโรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อตอบโจทยความต้องการของผู้รับบริการให้มีทางเลือกที่เพิ่มขึ้น บริการฉีดวัคซีนต่าง ๆ ที่มีในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ พร้อมให้คำแนะนำก่อนการฉีดและสังเกตอาการแพ้ยาหลังการฉีดวัคซีน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับวัคซีนถูกต้องตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการใบรับรองแพทย์ ได้ถูกต้องตามแบบฟอร์มครบถ้วน เพื่อให้ผู้รับบริการได้นำไปใช้ได้ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว ตรงตามวัตถุประสงค์ Efficiency เช่น ใบแพทย์ไปต่างประเทศ, ใบขับขี่, สมัครงาน และให้บริการตรวจสุขภาพหมู่คณะนอกสถานที่ให้กับหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ โรงเรียน และหน่วยงานราชการ

11.3 ศูนย์ผ่าตัดเปลี่ยนข้อธรรมศาสตร์ (งาน) มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกทุกเพศ ทุกวัย ทางด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ บริการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยที่มีปัญหาเกี่ยวกับ กระดูก, ข้อต่อ, เส้นเอ็น, กล้ามเนื้อ และเส้นประสาท ยกเว้นกระดูกกะโหลกศีรษะ กระดูก บริเวณใบหน้า และซี่โครง เปิดบริการทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

11.4 ศูนย์ต่อกระจก และ Lasik (งาน) มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยต่อกระจกและผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านสายตาด้วยการผ่าตัด ซึ่งมีห้องผ่าตัดต่อกระจกทั้งหมด จำนวน 3 ห้อง และห้องทำเลสิก จำนวน 1 ห้อง โดยให้บริการตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนผ่าตัด ระหว่างการผ่าตัด และการดูแลหลังผ่าตัด ซึ่งการผ่าตัดเป็นแบบไม่ต้องนอนโรงพยาบาล โดยเปิดบริการตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.00 – 20.00 น.

12. ศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้

12.1 งานการพยาบาลธรรมศาสตร์ธรรมรักษ์ มีอำนาจหน้าที่ ให้บริการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยติดเตียง (nursing Home) ผู้ป่วยเปลี่ยนผ่านระยะกลาง (Intermediate care) และผู้ป่วยที่อยู่ในระยะสุดท้าย แบบประคับประคอง (palliative) มีจำนวนเตียงให้บริการผู้ป่วยจำนวน 35 เตียง เป็นเตียงผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียงจำนวน 25 เตียง ผู้ป่วยเปลี่ยนผ่านระยะกลาง (Intermediate care) 4 เตียง และผู้ป่วยระยะสุดท้ายจำนวน 6 เตียง

12.2 งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ การตรวจเช็ค และซ่อมบำรุงรักษางานระบบทางวิศวกรรมและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ให้มีความพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยตามหลักมาตรฐาน การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการงานธุรการงานที่เกี่ยวกับเอกสาร การอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ประสานงาน การบริหารงานเอกสาร การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน การจัดทำงบประมาณ การบริหารบุคคล การดำเนินโครงการ การจัดอบรม ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานโดยรวม ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการบริการของของศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์